

	<p>հողի հարկի գումարների գանձման գործերի համապատասխան որոշումների նախագծեր, 11) որպես լիազոր ներկայացուցիչ հանդես է գալիս բոլոր դատական ատյաններում, 12) նախապատրաստում է հայցադիմումներ, ինչպես նաև Գյումրի համայնքի դեմ ներկայացված հայցերի ատարկությունների նախագծեր, 13) կազմում է վերաքննիչ և վճարելի բողոքներ՝ ապահովելով Գյումրի համայնքի շահերի պաշտպանությունը, 14) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աջակցում է դատական ակտերի կատարմանը 15) իրավաբանական խորհրդատվություն է տալիս մյուս բաժիններին: Բաժնի գլխավոր մասնագետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:</p>	<p>ունակություն, 5) տիրապետում է ռուսերեն լեզվին:</p>	
<p>Քննչական անցկացնելու օրը, ժամը, վայրը</p> <p>2019 թվականի հունիսի 18-ին ժամը՝ 11:00 Գյումրի, Վարդանանց հր. 1 թու համայնքապետարան 3-րդ հարկ, նիստերի դահլիճ</p>	<p>Փաստաթղթերի ընդունումը</p> <p>Փաստաթղթերը ներկայացնելու, լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, պաշտոնի անձնագիրը և հարցաշարերը ստանալու համար դիմել Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կատակարան բաժին (3-րդ հարկ, հեռ. 0312-2-22-18), ՀՀ Շիրակի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ Հ վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0312-49000-147): Փաստաթղթերի ընդունումը՝ ամեն օր, ժամը 09:00 – 18:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից</p>		<p>Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը</p> <p>2019 թվականի հունիսի 03-ը ներառյալ</p>



Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ռ.ԱՄԱՏՐՅԱՆ