

<p>ներն անցկացնելու օրը, ժամը, վայրը</p> <p>2019 թվականի հունիսի 18-ին ժամը՝ 11:00</p> <p>Ք. Գյումրի, Վարդանանց հր. 1 նիստերի դահլիճ</p>	<p>նախատեսված այլ աշխատանքներ.</p> <p>24) կազմակերպում և իրականացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմինն ուղղված դիմումների ամսնանված կարգով քննարկումները և մարմինն կից գործող խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովում աշխատանքները, ինչպես նաև վերահսկում է հանձնաժողովում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կայացվելիք որոշումները, որպես հանձնաժողովի նախագահ կազմակերպում է հանձնաժողովի աշխատանքները՝ համաձայն խնամակալության և հոգաբարձության մարմինն կից գործող խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի հաստատված աշխատակարգի:</p> <p>25) իրականացնում է օրենքով, իրավական ակտերով սահմանված այլ լիազորություններ:</p> <p>Բաժնի պետն ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:</p>	<p>Փաստաթղթերի ընդունումը</p> <p>Փաստաթղթերը ներկայացնելու, լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, պաշտոնի անձնագիրը և հարցաշարերը ստանալու համար դիմել</p> <p>Գյումրու համայնքապետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման բաժին (3-րդ հարկ, հեռ. 0312-2-22-18), ՀՀ Շիրակի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0312-49000-147):</p> <p>Փաստաթղթերի ընդունումը՝ ամեն օր, ժամը 09:00 - 18:00, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից</p>	<p>Դիմումների և փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը</p> <p>2019 թվականի հունիսի 03-ը ներառյալ</p>
--	---	--	---

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ռ.ԱՄԱՏՅԱՆ